

VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „LAKŠTINGALA“ 2023–2024 MOKSLO METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Bendra informacija:

Įstaigos pavadinimas	Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Lakštingala“
Adresas	Architektų g. 224-64, Justiniškių 62A, Vilnius LT-04215
Tel. numeris	(8 5) 216 87 99, +37067616032
El. paštas	rastine@klubaslakstingala.vilnius.lm.lt
Interneto svetainė/ socialinio tinklo paskyra	www.klubaslakstingala.lt

Trumpas įstaigos darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano, jų kiekis įstaigoje individualus)

Tikslai:

1. tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę bei prieinamumą;
2. teikti profesionalias paslaugas vaikams ir jaunimui stiprinant darbuotojų profesines kompetencijas;
3. stiprinti klubo įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius atsižvelgiant į vietos bendruomenės poreikius.

Uždaviniai:

1. užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę parengiant planus ir programas; 2. vykdyti įstaigos vidaus įsivertinimą; 3. tobulinti personalo kvalifikaciją; 4. pateikti įdomias ir efektyvias neformaliojo ugdymo programas, tenkinančias klubo lankytojų poreikius; 5. užtikrinti lygias ugdymosi sąlygas skirtingus gebėjimus turintiems, įvairios socialinės patirties ir poreikių vaikams; 6. organizuojant ugdomąją veiklą skatinti ugdytinių ugdymosi motyvaciją; 7. organizuoti ir plėsti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis; 8. bendradarbiauti su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene; 9. inicijuoti materialinių ir finansinių išteklių paiešką; 10. formuoti klubo įvaizdį elektroninėje ir kitoje viešojoje erdvėje.

Veiklos ataskaita (įrašomas ataskaitinis laikotarpis, nurodyti ir aprašyti didžiausius įstaigos veiklos pasiekimus)

Veikla	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo / skyrius
NVŠ krepšelių naudojimo plėtra	Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d., be jau anksčiau akredituotų programų „Spalvų gama 1–4 kl.“, „Spalvų gama 5–8 kl.“, „Dizaino studija 1–4 kl.“ ir „Dizaino studija 5–8 kl.“, NVŠ tikslinėmis lėšomis pradėtos finansuoti dar 11 programų. NVŠ krepšeliais, pagal amžiaus grupes, gali naudotis šių būrelių nariai: Lazdynų skyriuje – dailės, dizaino, keramikos, dainavimo, šokių; Justiniškių skyriuje – anglų kalbos, lietuvių kalbos, keramikos, dailės. Per	Direktorė, administratorė

	rugsėjo mėnesį pasirašėme NVS sutartis ir išdaliname 91 krepšelį.	
Projektinė veikla įvairiose srityse	Mokslo metų eigoje vyko įvairių veiklų projektiniai renginiai, iš viso 13 projektų. Klubo nariai dalyvavo tarpdalykiniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose. Europos „Be Active“, respublikiniai „Mes šokam“, „Pažink savo jausmus per fizinį aktyvumą, tarptautinis integruotas muzikos, dailės STEAM projektas „Garsiųjų fiesta“; tarptautinė draugystės iniciatyva Matau Tave 2023 ir Say Hi 2023.	Būrelių vadovai Klubo administracija
Atviros pamokos	Pavasarij, pristatant klubo veiklas bendruomenei, vyko 7 atviros pamokos: dailės, gimnastikos, šokių, dainavimo, keramikos. Pamokose dalyvavo Lazdynų ir Justiniškių bendruomenė (vaikai, tėvai ir kt.).	Būrelių vadovai
Konkursai	2023–2024 m. m. Klubo nariai dalyvavo 8 konkursuose, įskaitant Vilniaus miesto, respublikinius ir tarptautinius. Respublikiniai – dizaino „Antrasis daiktų gyvenimas. Mąstau ir konstruoju“; ukulėlių „Virš vaivorykštės“, šokių „Jump 24“; tarptautinis – dailės „Kalėdinis atvirukas“.	Būrelių vadovai
Išvykos, ekskursijos	Visų būrelių nariai skatinami aktyviai dalyvauti įvairiose išvykose bei ekskursijose. Per mokslo metus suorganizuota 11 išvykų į muziejus, festivalius, parodas, keramikos dirbtuves, į Nacionalinį dramos teatrą, 3 sporto – į Skypark batutų parką, į Karolinos boulingą, 3 ekskursijos: į Kauno muzikinį teatrą, Biržus, Latvijos Rundalės dvarą ir Bauskės tvirtovę.	Būrelių vadovai Klubo administracija
Parodos	Kaip ir kiekvienais metais, organizavome vaikų darbų parodas Klubo bendruomenei bei dalyvavome įvairiose kitų organizatorių parodose. Vaikų darbai buvo eksponuojami 19 parodų: klubo skyriuose, Vilniaus mieste, taip pat nuotolinėse respublikinėse ir tarptautinėse parodose. Respublikinėje dailės mokytojų parodoje „Polėkis XII“ mokytoja Gitana pristatė 4 savo tapybos darbus. Klube vyko 3 dailės būrelio narių personalinės parodos. Dizaino būrelio nariai dalyvavo Tarptautinėje akcijoje „Šalia mūsų, o ne už sienos“. Festivalio „Mes –Vilniaus vaikai“ piešinių parodoje-konkurse dalyvavo 17 vaikų, iš jų 5 tapo laureatais.	Būrelių vadovai
Koncertai, renginiai	Klubo nariai dalyvavo 19 šventinių renginių, koncertų, festivalių. Vilniaus m. festivalyje „Mes –Vilniaus vaikai“ dalyvavo dailės,	Būrelių vadovai Klubo administracija

	dainavimo, dizaino, šokių būrelių atstovai. Iš viso 53 vaikai. Respublikiniai – ukulėlių festivalis „4 STYGOS“, šokių „Kalėdos iš toli...“, tarptautinis šokių festivalis „Mes šokam kartu ‘24“.	
Renginiai bendruomenei	Justiniškių skyriaus patalpose Klubo administracija padėjo organizuoti tarptautinio šachmatų meistro Kęstučio Labecko atminimo žaibo turnyrą. Organizavome Kalėdinius renginius Lazdynų ir Justiniškių skyrių būrelių nariams. Organizavome Atvirų durų dienos renginius (koncertas, atviros pamokos, meninių darbelių mugė) Justiniškių skyriuje.	Būrelių vadovai Klubo administracija
Edukacijos, integruotos pamokos	4 teminės edukacijos Lazdynų bibliotekoje. Edukacijos Energetikos ir technikos, Žaislų, Kazio Varnelio bei V. Kasiulio muziejuose, Vilniaus paveikslų galerijoje, Biržų pilyje, Latvijos Rundalės dvare. 4 integruotos pamokos: dailės-lietuvių k., dizaino-dailės; dailės-anglų k., keramikos-dainavimo.	Būrelių vadovai Klubo administracija

Žmogiškųjų išteklių valdymas

Veikla	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo / skyrius
Klubo darbuotojai	2023 m. rugsėjo-gruodžio mėn. Justiniškių skyriuje veikė 8 būreliai: anglų k, lietuvių k., dailė, gimnastikos pradmenys, keramika, „Žingeiduko“ mokyklėlė, rankdarbiai, kompiuterinis raštingumas. 2023.12.22 iš darbo išėjo 2 mokytojai. Dėl vaikų trūkumo būreliuose teko uždaryti rankdarbių ir kompiuterinio raštingumo būrelius. 2024 m. sausio mėn. buvo atidarytas pop. šokių būrelis. Iki 2024 m. gegužės 31 d. veikė 7 būreliai, dirbo 6 mokytojai. 2023-2024 m. m. Lazdynų skyriuje veikė 8 būreliai: anglų k, lietuvių k., dailė, dizainas, pop. šokiai, gimnastikos pradmenys, dainavimas, keramika. Klube dirbo: 1 direktorius, 2 administratoriai (po 0,5 etato), 9 mokytojai.	Klubo direktorė
Nuotolinis seminaras „Paauglių psichologija“	2023-12-27 Klubo „Lakštingala“ bei Žirmūnų klubo darbuotojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminare „Paauglių psichologija“.	Organizavo Klubo „Lakštingala“ administracija.

Korupcijos prevencijos mokymai.	2024-04-03 Klubo „Lakštingala“ bei Žirmūnų klubo darbuotojai dalyvavo Korupcijos prevencijos mokymuose.	Organizavo Žirmūnų klubo administracija.
Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Per mokslo metus būrelių vadovai tobulino kvalifikaciją 13-oje įvairių kursų, seminarų ir mokymų.	Būrelių vadovai
Pedagoginės studijos	Keramikos ir lietuvių kalbos būrelių vadovės baigė pedagogikos studijas ir įgijo pedagogo kvalifikaciją. Anglų kalbos ir lietuvių kalbos būrelių vadovė išklausė 180 ak. val. pedagoginių-psichologinių žinių kursą ir gavo pažymėjimą.	Būrelių vadovai
Mokytojų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizė	Pasibaigus mokslo metams, būrelių vadovai užpildo ir pateikia Klubo administracijai Mokytojų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketas. Vyksta aptarimas.	Būrelių vadovai Klubo administracija

Darbo organizavimas (įstaigos darbo tvarkos, darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, darbo priemonių, įrangos įsigijimas kokybiškai veiklai užtikrinti, savivalda, materialinės bazės gerinimas / patalpų remontas, įstaigos veiklų viešinimas ir komunikavimo būdai)

Veikla	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo / skyrius
Klubo tarybos posėdžiai	Per mokslo metus įvyko du posėdžiai, kuriuose buvo aptarti svarbūs Klubo veiklos, viešųjų pirkimų, remonto darbų ir kt. klausimai.	Direktorė, Klubo tarybos pirmininkė
Mokytojų tarybos posėdžiai	Mokytojų taryba posėdžiavo 4 kartus, nagrinėjo darbo organizavimo, ugdymo, renginių, personalo, viešųjų pirkimų ir kt. klausimus.	Direktorė
Veiklų viešinimas	Klubo veikla nuolat viešinama šiais būdais: Klubo internetinėje svetainėje; socialinio tinklo Facebook puslapyje; informaciniuose stenduose, esančiuose Klubu skyriuose; Kasmetinio atvirų durų renginio bendruomenei „Būrelių mugė“ metu.	Administratorė, direktorė
Komunikavimas	Būrelių vadovai ir administracija bendrauja su Klubu narių tėvais tiesiogiai, telefonu, elektroniniu paštu, sms žinutėmis. Gavę užklausas, teikiame informaciją per Klubu Messenger programos paskyrą bei Facebook komentaruose. Klubu darbuotojų tarpusavio bendravimui sukurta elektroninio paštu grupė Google platformoje. Šokių būrelio nariai tarpusavyje bendrauja atskiroje Facebook grupėje. Pagal poreikį vyksta Zoom konferencijos.	Būrelių vadovai Klubu administracija

Priemonės darbai	<p>Įsigytos priemonės dailės, dizaino, keramikos, lietuvių k, anglų k. būreliams. Dainavimo būreliui – koncertinė ukulėlė, stovas mikrofonui.</p> <p>Gimnastikos būreliui nupirkta naujas čiužinys. Vaikų laisvalaikiui ir lavinimui – 2 komodos su 8 konstruktoriais, stalo žaidimai.</p> <p>Justiniškių skyriuje 2 kabinete įrengtas projektorius, ekranas, nupirkti nauji kompiuteriai kompiuterinio raštingumo ir kitiems būreliams.</p> <p>Lazdynų skyriuje 2 kabinete įrengta mokytojų darbo vieta. Nupirkti nauji daiktai (darbo stalas, kompiuterinė įranga, reikalingos priemonės, mobilus darbo telefonas), įvestas WI-FI ryšys. Nupirkta naujos kėdės, 2 kiliminiai takai. Panaudotas NVŠ krepšelis bei Klubo ugdymo lėšos.</p>	Direktorė
Patalpų remontas	<p>Justiniškių skyriuje vyko 1 kab. elektros instaliacijos remonto darbai. Taip pat koridoriaus, laiptinės, pagalbinės patalpos ir kabineto remontas. Panaudoti Klubo ugdymo lėšų likučiai.</p> <p>Lazdynų skyriuje rugpjūtį turėjęs vykti remontas neįvyko dėl liūtis sukeltos žalos gyvenamajam namui ir Klubo patalpoms. Remontas planuojamas mokinių rudens atostogų metu.</p>	Direktorė

Finansinių išteklių valdymas (nurodomi veiksmai šioje srityje, finansavimo šaltinis ir suma)

Veikla	Finansavimo šaltinis ir suma	Atsakingas asmuo / skyrius
Lėšos panaudotos darbo užmokesčiui, komunalinėms paslaugoms, ryšiams apmokėti.	Sąmata 4040004. Skirta 109 700 Eur Panaudota 73 827 Eur	Direktorė
	Sąmata 4040020. Surinkta 26 000 Eur tėvų mokesčio. Nepanaudota.	
Lėšos panaudotos remonto darbams, patalpų nuomos apmokėjimui (l/d „Pakalnutė“ (salė gimnastikos būreliui), „Ąžuolyno“ progimnazija (priesalė šokių būreliui), būrelių bei ūkio	Sąmata 4040041. Tėvų mokesčio likučiai – 34 500 Eur. Panaudota 5052 Eur. 08 mėn. panaudota remonto darbams 6042 Eur.	

priemonėms, mokymams.		
Lėšos panaudotos edukacijoms, išvykoms į muziejus, teatrus. Apmokėtas transportas vaikų ekskursijoms.	Sąmata 4040045. Skirta 12 500 Eur. Panaudota 1029 Eur,	
	Sąmata 4040059. Skirta 1200 Eur. Nepanaudota.	
	Sąmata 4040071. Skirta 42 400 Eur. Nepanaudota.	
	Duomenys pateikti pagal 2024.06.30 sąmatų vykdymo ataskaitą.	

Bendradarbiavimas

Veikla	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo / skyrius
Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus Žėručio pradinė mokykla	Nemažai klubo narių mokosi „Žėručio“ pradinėje mokykloje. Kuriama partnerystė bendrai veiklai.	Projektų vadovė, direktorė
Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Lazdynų „Ryto“ bendruomene	Klubo nariai kviečiami dalyvauti Lazdynų „Ryto“ bendruomenės renginiuose.	Direktorė
Šventinis vakaras „Draugystės ratas“	Klubo Lakštingala dainavimo būrelio ir Vilniaus Žėvėryno gimnazijos ukulėlių būrelio nariai kartu atliko įvairias dainas, minėdami šventinį laiką.	Dainavimo būrelio vadovė
Bendradarbiaujama su Vilniaus m. centrinės bibliotekos Lazdynų biblioteka	Klubo nariai kasmet dalyvauja Lazdynų bibliotekos organizuojamose edukacijose.	Būrelių vadovai
Gerumo akcija su Jono Pauliaus II-ojo progimnazija bei organizacija „Žmonės žmonėms“	Rankdarbių būrelio nariai pagamino ir padovanojo dovanėles senelių namų globotiniams.	Rankdarbių būrelio vadovė
Dalyvavimas partnerių renginiuose	Vaikų dienos šventė Justiniškių bendruomenei. Rudens mugė. Šachmatų ir šaškių klubo atidarymas Justiniškių bibliotekoje.	Justiniškių skyriaus būrelių vadovai, administratorė
Šokių būrelio dalyvavimas partnerių renginiuose	Kalėdinis eglutės įžiebimo koncertas, Kovo 11-osios minėjimas-koncertas, Šeimų šventės koncertas „Kartu per gyvenimą“	Ažuolyno progimnazija Šokių būrelio vadovė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO "LAKŠTINGALA" 2023-2024 MOKSLO METŲ VEIKLOS ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-10 Nr. A89-1169/24(2.12.1.43-JAU)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LARISA VABALS, atstovas, Kontaktai
Sertifikatas išduotas	LARISA VABALS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-09 19:08:30 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-09 19:08:51 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-08 21:06:26 – 2025-06-07 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidmantas Mitkus, Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo Skyriaus vedėjas (Jaunimo reikalų koordinatorius), Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDMANTAS MITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-10 09:29:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-10 09:29:52 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-29 19:58:22 – 2029-05-28 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-09-10 13:55:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-09-10 13:55:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“