

PATVIRTINTA
Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo
„Lakštingala“ direktoriaus
2023 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. V-121

VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „LAKŠTINGALA“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Lakštingala“ (toliau – Klubas) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198 ir 2016 m. rugsėjo 14 d. Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu Nr. XII-2603.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme apibrėžtas sąvokas.
4. Informaciją apie darbuotojų išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, darbo stažą ir kitus duomenis, renka ir tvarko asmuo, kuriam ši funkcija priskirta pareigybės aprašyme.
5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.
6. Su šiuo darbo apmokėjimo tvarkos aprašu supažindinami visi Klubo darbuotojai.

II. DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

7. Klubo darbuotojų pareigybės yra šių lygių:
 - 7.1. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 7.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;
 - 7.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 7.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
8. Klubo darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:
 - 8.1. Klubo vadovas, kurio pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
 - 8.2. neformaliojo švietimo mokytojai, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
 - 8.3. specialistai (projektų administratorius, raštinės administratorius), kurių pareigybės priskiriamos A2 arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
 - 8.4. darbininkai (budėtojas, valytojas), kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

9. Klubo darbuotojų pareigybių lygių ir grupių sąrašą įsakymu tvirtina Klubo vadovas suderinus su Vilniaus miesto savivaldybės Jaunimo skyriumi.

III. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

10. Klubo darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

10.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jei kintamoji šio tvarkos aprašo tvarka nenustatyta);

10.2. priemokos;

10.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą;

10.4. premijos.

IV. PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

11. Pareiginės algos pastovioji dalis, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje ir turi atitikti šio aprašo nuostatas.

12. Pareiginės algos pastovioji ir kintamoji dalys, priemokos, premijos nustatomos Klubo direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, jo lydimaiais aktais ir šio Aprašo nuostatomis.

13. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Seimo patvirtintas savivaldybių, biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginės algos bazinį dydį tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

V. PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

14. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio ir iš užimamos pareigybės dalies.

15. Klubo darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis gali būti didinama atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir kitus svarbius (detalizuotus) pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, tačiau neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų, prieš tai suderinus su Vilniaus miesto savivaldybės Jaunimo skyriumi.

16. Klubo direktoriaus darbo apmokėjimo sąlygas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, atsižvelgdamas į įstaigos grupę, mokinių skaičių, vadovaujamo darbo stažą ir kintamą dalį, atsižvelgdamas į metinės veiklos vertinimo rezultatus, nustato Vilniaus miesto savivaldybės meras potvarkiu, vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo, ikimokyklinio ir neformaliojo ugdymo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu.

17. Klubo mokytojų, dirbančių pagal neformaliojo ugdymo programas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato Klubo vadovas, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, kvalifikacinę kategoriją, pedagoginio darbo stažą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 priedo I skyriumi.

18. Klubo specialistų (projektų administratoriaus ir raštinės administratoriaus), pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato Klubo vadovas, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, profesinio darbo stažą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 3 priedu.

19. Klubo darbininkų (budėtojas, valytojas) pareiginės algos pastovioji dalis prilyginama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintai minimaliai mėnesinei algai (MMA).

20. Praėjusių metų darbuotojo veiklą įvertinus nepatenkinamai, vieniems metams gali būti mažinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau jis turi būti ne mažesnis, negu

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme tai pareigybei pagal vadovaujamo arba profesinio darbo stažą numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

VI. PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS, IŠSKYRUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJUS IR DARBININKUS (BUDĖTOJUS, VALYTOJUS)

21. Klubo darbuotojų praėjusių metų veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas Klube. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina jų tiesioginis vadovas. Metinės veiklos užduotys aptariamoms su darbuotoju.

22. Klubo darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydis priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

23. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą nustatoma vieneriems metams nuo einamųjų metų kovo 1 dienos. Jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta vėliau dėl darbuotojo ligos ar kitų priežasčių, pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma nuo tada, kai darbuotojas pradėjo dirbti ir iki kito kasmetinio veiklos vertinimo.

24. Praėjusių metų veikla gali būti įvertinta labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai.

25. Praėjusių metų veiklą įvertinus labai gerai darbuotojui nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis, ne mažesnis kaip 15 % pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Darbuotojui gali būti skirta premija.

26. Praėjusių metų veiklą įvertinus gerai, darbuotojui nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis, ne mažesnis kaip 5 % ir ne didesnis kaip 14 % pareiginės algos pastoviosios dalies.

27. Praėjusių metų veiklą įvertinus patenkinamai, pareiginės algos kintamosios dalies dydis nenustatomas.

28. Praėjusių metų veiklą įvertinus nepatenkinamai, darbuotojui nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau jis turi būti ne mažesnis negu tai pareigybei pagal darbo stažą numatytas minimalus koeficientas.

29. Pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, taip pat darbuotojui grįžus po vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją (suteiktas mokslų daktaro laipsnis, aukštesnė kvalifikacinė kategorija ar įgyti specialūs profesiniai įgūdžiai) ir jam keliamus uždavinius. Tuo atveju kintamoji dalis nustatoma ne didesnė kaip 10 % pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

VII. PRIEMOKŲ IR PREMIJŲ SKYRIMAS

30. Priemokos ir premijos darbuotojams skiriamos Klubo vadovo įsakymu.

31. Priemokos gali būti skiriamos:

31.1. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme, vykdymą – iki 30 % nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

31.2. už pavadavimą, kai Klubo vadovo įsakymu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas – iki 30 % nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

31.3. už darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų – iki 20 % nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

32. Aprašo 31.1, 31.2. papunkčiuose nustatytos priemokos gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Aprašo 31.3. papunktyje nustatyta premija gali būti skiriama iki darbo, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

33. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 % pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

34. Priemokos gali būti skiriamos ir mokamos tik esant Klubo darbo užmokesčiui skirtų lėšų ekonomijai.

35. Premijos gali būti skiriamos:

35.1. atlikus vienkartinę, ypač svarbią, Klubo veiklą užduotis;

35.2. įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

35.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

36. Kiekvienu atveju premija gali būti skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per metus ir negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

37. Premijos skiriamos neviršijant Klubo darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

38. Premija negali būti skiriama darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

VIII. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

39. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir darbą esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų darbuotojams mokama arba kompensuojama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 dalyse nustatyta tvarka ir nurodytais minimaliais dydžiais.

IX. MATERIALINĖS PAŠALPOS SKYRIMAS

40. Darbuotojui materialinę pašalpą skiria Klubo vadovas iš įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

41. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, vaikų (įvaikių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka jie yra paskirti, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, pateikus rašytinį prašymą ir atitinkančius aplinkybę dokumentus, Klubo vadovas gali skirti ne mažesnę kaip 300 (trijų šimtų) Eur materialinę pašalpą.

42. Mirus Klubo darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama ne mažesnė kaip 600 (šešių šimtų) Eur materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktų patvirtinantys dokumentai.

X. DARBO LAIKO APSKAITA

43. Darbo laiko apskaita tvarkoma personalo valdymo sistemoje „Paskata“, kurioje darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo darbuotojas, kuriam tai pavesta atlikti pagal pareigybės aprašymą.

44. Atsakingas darbuotojas darbo laiko apskaitos žiniaraštyje nurodo faktiškai dirbtą laiką, atsižvelgiant į dirbtus viršvalandžius, darbą poilsio ir švenčių dienomis ir visas kitas žymas, turinčias įtakos darbo apmokėjimo apskaičiavimui bei nurodytas darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo reikalavimuose.

45. Klubo vadovas patikrina ir patvirtina paruoštus ir atsakingų darbuotojų pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami BĮ „Skaitlis“.

XI. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

46. Darbo užmokestis Klubo darbuotojams mokamas už praėjusį mėnesį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos.

47. Darbo užmokestis yra mokamas pervedant pinigus į darbuotojo asmeninę sąskaitą banke.

48. Darbo sutarčiai pasibaigus visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos darbuotojui ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo darbo sutarties su darbuotoju nutraukimo.

49. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį BĮ „Skaitlis“ išsiunčia darbo užmokesčio atsiskaitymo lapelius įstaigos darbuotojų nurodytais elektroniniais paštais.

XII. LIGOS IŠMOKOS MOKĖJIMAS

50. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal LR sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

51. Ligos išmoką dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku, moka Klubas, neatsižvelgiant į darbuotojo turimą ligos socialinio draudimo stažą. Mokama ligos išmoka negali būti mažesnė negu 62,06 % išmokos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Darbo apmokėjimo tvarkos aprašas peržiūrimas pasikeitus teisės aktams arba esant kitiems aktualiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams.

53. Visi darbo apmokėjimo tvarkos aprašo pakeitimai derinami su Klubu taryba.

54. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.