

VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „LAKŠTINGALA“ 2023 M. VEIKLOS PLANAS

I. BENDRA INFORMACIJA

Įstaigos pavadinimas	Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Lakštingala“
Adresas	Architektų g. 224-64, Justiniškių 62A, Vilnius LT-04215
Tel. numeris	(8 5) 2168799, 867616032
El. Paštas	rastine@klubaslakstingala.vilnius.lm.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	www.klubaslakstingala.lt

Vaikų ir jaunimo klubo strateginis tikslas – kurti šiuolaikišką, efektyviai dirbančią, mokinių ir visuomenės poreikius tenkinančią neformaliojo švietimo įstaigą, kurioje teikiamos kokybiškos, prevencijos, socializacijos ir užimtumo paslaugos, ugdomi vaikų ir jaunimo gyvenimo įgūdžiai bei asmeninės, socialinės, bendrosios ir dalykinės kompetencijos.

Tikslai:

1. tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę bei prieinamumą;
2. teikti profesionalias paslaugas vaikams ir jaunimui stiprinant darbuotojų profesines kompetencijas;
3. stiprinti klubo įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius atsižvelgiant į vietos bendruomenės poreikius.

Uždaviniai:

1. užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę parengiant planus ir programas; 2. vykdyti įstaigos vidaus įsivertinimą; 3. tobulinti personalo kvalifikaciją; 4. pateikti įdomias ir efektyvias neformaliojo ugdymo programas, tenkinančias klubo lankytojų poreikius; 5. užtikrinti lygias ugdymosi sąlygas skirtingus gebėjimus turintiems, įvairios socialinės patirties ir poreikių vaikams; 6. organizuojant ugdomąją veiklą skatinti ugdytinių ugdymosi motyvaciją; 7. organizuoti ir plėsti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis; 8. bendradarbiauti su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene; 9. inicijuoti materialinių ir finansinių išteklių paiešką; 10. formuoti klubo įvaizdį elektroninėje ir kitoje viešojoje erdvėje.

II. VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
1.	Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę bei	1. Užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę parengiant planus ir programas.	Parengti vaikų ir jaunimo klubo veiklą reglamentuojantys dokumentai.	Parengtas ir patvirtintas 2022–2023 m. m. ugdymo planas.	1	Parengtas ir patvirtintas direktoriaus įsakymu 2022–2023 m. m. ugdymo planas.	Klubo direktorė
				Parengtas ir patvirtintas 2023 m. veiklos planas.	1	Sudaryta darbo grupė, kuri parengė 2023 m. veiklos	Klubo direktorė

prieinamumą					planą. Esant poreikiams veiklos planas koreguojamas metų eigoje.	
			Parengtas ir patvirtintas 2023 m. renginių planas.	1	Sudaryta darbo grupė, kuri parengė 2023 m. renginių planą. Bendruomenės nariai teikia siūlymus renginių planui, renginių planas aptariamas mokytojų tarybos ir klubo tarybos posėdžiuose.	Klubo direktorė
			Parengtos metinės individualios būrelių vadovų programos.	14	Programos atitinka neformaliojo ugdymo programų reikalavimus, rengiamos atsižvelgiant į ugdytinių gebėjimus, interesus ir poreikius, užtikrinamas ugdymo proceso organizavimas ir vykdymas.	Klubo direktorė, mokytojai
	2. Vykdyti įstaigos vidaus įsivertinimą	Vidaus įsivertinimo organizavimas	Tėvų ir vaikų anketavimas klubo veiklos klausimais.	1	Balandžio-gegužės mėn. Lazdynų ir Justiniškių skyriuose bus vykdoma tėvų ir vaikų apklausa dėl būrelių veiklos Klube, dėl naujų būrelių steigimo, dėl NVŠ krepšelio poreikio.	Klubo direktorė, mokytojai
			Mokytojai parengia savo veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizes.	11	Mokytojų savianalizės rengiamos mokslo metų pabaigoje.	

III. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo	
2.	Teikti profesionalias paslaugas vaikams ir jaunimui stiprinant darbuotojų profesines kompetencijas	Tobulinti personalo kvalifikaciją.	Tikslinis mokytojų kvalifikacijos tobulinimas ir teorinių žinių gilinimas. Darbuotojai nuolat dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, konferencijose, tobulina savo gebėjimus ir kompetencijas.	Klubo direktorius	1 etatas	Klube dirba direktorius, kuris vadovauja Lazdynų ir Justiniškių skyriams. Lazdynų sk. dirba administratorė 0,5 etato, valytoja 0,25 etato, projektų vadovė 0,5 etato. Justiniškių sk. dirba administratorė 0,5 etato, valytoja 0,25 etato, budėtoja 0,5 etato. Pedagogai dirba Lazdynų skyriuje ir Justiniškių skyriuje.	Klubo direktorė, mokytojai	
				Klubo administracija	1 etatas			
				Projektų vadovė	0,5 etato (iš tėvų lėšų)			
				Techninis personalas	1 etatas (0,5 valytojos, 0,5 budėtojo)			
				Pedagoginių pareigybių skaičius	4 etatai			
				Pedagoginiai darbuotojai turi aukštąjį universitetinį pedagoginį išsilavinimą ir kvalifikacinę kategoriją.	11 mokytojų			Klube dirba 11 mokytojų su aukštuoju ir aukštesnioju išsilavinimu. Iš jų 3 vyr. mokytojos.
				Visi pedagoginiai darbuotojai tobulina kvalifikaciją.	22 seminarai			Kiekvieno būrelio vadovo dalyvavimas bent 2 kvalifikacijos kėlimo seminaruose per metus.
Klube dirba atsakingi, iniciatyvūs ir kūrybingi darbuotojai.	Darbuotojų skatinimas, motyvavimas darbui bei kūrybinei veiklai.	13 premijų	Darbuotojai gali būti skatinami už labai gerą darbą, papildomai atliekamą darbą, asmeninių jubiliejų ir valstybinių švenčių proga, sudaromi palankūs darbo grafikai. Skatinimo ir motyvacijos	Klubo direktorė				

						būdai: - padėkos raštai; - pagyrimai; - vienkartinės išmokos; organizuojamos bendros kolektyvo išvykos, ekskursijos (pagal galimybes).	
--	--	--	--	--	--	--	--

IV. DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
3.	Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę bei prieinamumą.	1. Pateikti įdomias ir efektyvias neformaliojo ugdymo programas, tenkinančias klubo lankytojų poreikius.	Vykdoma būrelinė veikla, teikiamos laisvalaikio užimtumo, vasaros stovyklos paslaugos.	Klubo darbo laikas	Klubas dirba darbo dienomis nuo 10 iki 19 val.	Rugsėjo–gegužės mėnesiais ugdymo procesas vyksta pagal patvirtintą tvarkaraštį darbo dienomis nuo 14 iki 19 val. Birželio mėnesį klube organizuojama būrelinė veikla pagal naują tvarkaraštį. Vasaros stovykla „Draugystė“ birželio 19-30 d.	Klubo direktorė, mokytojai
			Klubo veiklą reglamentuojantis dokumentas.	2022–2023 m. m. ugdymo planas	1	Parengtas ir patvirtintas direktoriaus įsakymu 2022–2023 m. m. ugdymo planas.	Klubo direktorė
			Organizaciniai darbai	Būrelių grupių komplektavimas, tvarkaraščio, tarififikacijos sudarymas, įsakymų rengimas personalo, ugdytinių bei veiklos klausimais.	26 grupės 2 būrelių užsiėmimų tvarkaraščiai (Lazdynų ir Justiniškių skyriams)	Priimant vaikus į klubą sudaroma neformaliojo ugdymo paslaugų teikimo sutartis. Sukomplektuotos būrelių grupės iki spalio 1 d. Sudarytas ir patvirtintas būrelių užsiėmimų tvarkaraštis iki spalio 1 d.	Klubo direktorė
						Nuolat registruojamos sutartys su tėvais (globėjais), ligos pažymos bei kiti dokumentai, vykdoma jų apskaita. Nuo 2019 m. spalio 1 d. mokestis už ugdymą pervedamas į klubo sąskaitą Luminor banke. Nuolat vykdoma ugdytinių	Klubo direktorė

						lankomumo, mokesčio už ugdymą apskaitą.	
				Pedagogų registro tvarkymas	1	Pedagogų registro duomenų bazės tvarkymas iki spalio 1 d. Papildymai ir taisymai vykdomi nuolat.	Klubo direktorė
		Klubo savivalda	Klubo taryba, mokytojų taryba,	1 1		Dokumentų pristatymas, diskusijos, pasitarimai įvairiais ugdymo ir veiklos klausimais. 2-4 posėdžiai per mokslo metus (įskaitant nuotolinius).	Klubo direktorė, Klubo tarybos pirmininkė
	2. Užtikrinti lygias ugdymosi sąlygas skirtingus gebėjimus turintiems, įvairios socialinės patirties ir poreikių vaikams.	Siūlomos programos taikant neformaliojo ugdymo metodus (grupinė veikla, renginiai), vasaros projektinė veikla.	Vykdomų programų skaičius	16 būrelių Iš jų planuojami 8 būreliai su NVŠ krepšeliu		Ugdymo procesas organizuojamas ir vykdomas Lazdynų ir Justiniškių skyriuose pagal patvirtintas klubo programas bei planus. Dailė, dizainas, dainavimas, šiuolaikiniai, gatvės šokiai, keramika, gimnastikos pradmenys, lietuvių kalba kitataučiams, „Žingeiduko“ mokyklėlė, anglų kalba, kompiuterinis raštingumas, rankdarbiai.	Klubo direktorė
		Mokslo metų duomenys atitinkantys ugdytinius.	Tarifikuotų grupių skaičius 2022–2023 m. m.	26 grupės		Į klubą priimami lankytojai nuo 3 iki 19 metų. Grupės komplektuojamos iki spalio 1 d., atsižvelgiant į ugdytinių amžių, gebėjimus, galimybes ir poreikius. Laisvos vietos grupėse užpildomos nuolat.	
		Ugdytinių priėmimas į klubą vykdomas nuo rugpjūčio 25 d.	Bendras ugdytinių skaičius	300 ugdytinių		Ugdytinių pasiskirstymas pagal programas: vaikų skaičius grupėse iki 10–12	
			3-4 metų	15			
			5-6 metų	45			
			7-10 metų	130			
			11-16 metų	110			
			Vaikai iš daugiavaikių šeimų	25			

				Nuo mokesčio už ugdymą atleisti vaikai: socialinės pašalpos ir paramos gavėjai	iki 20	Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės sprendimu nuo mokesčio už vieną būrelį atleidžiame vaiką (us), kurie gauna socialinę pašalpą bei paramą.	
				Vaikai, kuriems taikomos lengvatos: kai įstaigą lanko 3 ir daugiau vaikų iš vienos šeimos - (50 proc. nuolaida visiems vaikams).	iki 20	Lengvata galima pasinaudoti vadovaujantis mokesčio už ugdymą nustatyta tvarka, pateikus reikiamus dokumentus.	
				Klubo tarybos sprendimu: – vaikai su negalia – našlaičiai – kiti, nenumatyti atvejai (iki 5 proc.)	iki 10	Atleidimas nuo mokesčio ar mokesčio mažinimas patvirtinamas klubo direktoriaus įsakymu.	
			Klubo tarifikacija	Pedagoginių pareigybių skaičius	4 etatai	Kontaktinės bei bendruomenės valandos skirstomos pritarus klubo savivaldai ir atsižvelgiant į klubo galimybes. Papildomos kontaktinės valandos skiriamos padidėjus vaikų skaičiui būrelyje.	Klubo direktorė
				Pareigybių sąrašas	1	Pareigybių sąrašas derinamas su Jaunimo skyriumi. Tvirtinamas vasario 1 d.	
	3. Organizuojant ugdomąją veiklą skatinti ugdytinių ugdymosi motyvaciją.	Klubo lankytojams ir Lazdynų mikrorajono bendruomenei siūlomi įvairūs renginiai: atviros pamokos, parodos, mugės, šventės, konkursai, gerumo akcijos, koncertai, šokių	Vykdomų renginių dalyvių skaičius	500 dalyvių		Visus mokslo metus klube organizuojami įvairūs kultūriniai renginiai, kuriuose kviečiami dalyvauti vaikai ir jų tėvai. Taikomos netradicinės ugdymo formos – integruotos pamokos.	Klubo direktorė, mokytojai, projektų vadovė
			Renginiai ugdytiniams ne pamokų metu	50 renginių, išvykos, ekskursijos, šventės, koncertai.			
			Atviri tradiciniai renginiai, varžybos	Boulingas, būrelių mugė Klubo gimtadienio šventės		Mokytojai skatinami dalintis gerąja patirtimi su kolegomis, miesto (rajonu) pedagogais. Vedamos ir stebimos atviros pamokos, skaitomi pranešimai	
			Atviros, integruotos,	15 pamokų			

			festivaliai. Mokytojai dalinasi gerąja patirtimi, stebi kolegų ir kitų ugdymo įstaigų vedamas atviras pamokas.	edukacinės pamokos Projektinė veikla: – tarpbūreliniai projektai – vasaros projektinė veikla	14 projektų (įskaitant nuotolinius) 1 vasaros stovykla	ne tik klube, bet ir kitose mokyklose, konferencijose. Birželį vykdoma vaikų užimtumo projektinė veikla.	
--	--	--	--	---	---	---	--

V. BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
4.	Stiprinti klubo įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius atsižvelgiant į vietos bendruomenės poreikius	1. Organizuoti ir plėsti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis	Klubas bendradarbiauja su Lietuvos ikimokyklinėmis įstaigomis, bendrojo ugdymo mokyklomis, Vilniaus miesto vaikų ir jaunimo klubais. Klubas yra vaikų ir jaunimo klubų asociacijos narys.	Pasirašyta sutartis	2 sutartys 2 projektai	Kontaktų užmezgimas, susitikimai bendradarbiavimo galimybėms aptarti – gyvai ir nuotoliniu būdu. Abipusis šalių bendradarbiavimas, įgyvendinant bendrus projektus, organizuojant renginius ir veiklas. Dalyvavimas vaikų ir jaunimo klubų asociacijos renginiuose, projektuose, konkursuose. Gerosios patirties sklaida.	Klubo direktorė, mokytojai, projektų vadovė
		2. Bendradarbiauti su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene.	Ugdytinių tėvais	Tėvų įtraukimas į klubo veiklą: bendri renginiai, atviros pamokos, pokalbiai, tėvų švietimas.	10 susitikimų (ir nuotoliniai)	Mokytojai veda atviras pamokas, renginius, teikia tėvams informaciją, aptaria ugdytinių ugdymo (-si) rezultatus, problemas, teikia rekomendacijas ir konsultacijas.	Klubo direktorė, klubo taryba, mokytojai

VI. FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
5.	Teikti profesionalias paslaugas vaikams ir jaunimui	Inicijuoti materialinių ir finansinių išteklių paiešką.	Klubo biudžeto paskirstymas, išteklių ir situacijos įvertinimas,	Klubo biudžetas	132800 Eur	Klubo lėšų skirstymo derinimas su savivaldos institucijomis, užtikrinant sėkmingą ugdymo (-si) programų įgyvendinimą.	Klubo direktorė

	stiprinant darbuotojų profesines kompetencijas		prioritetų numatymas.			Prekių ir paslaugų viešieji pirkimai.	Klubo direktorė dailės ir dizaino būrelių mokytoja
			Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas.	Tėvų lėšos už ugdymą	16000 Eur	Mėnesinio mokesčio už ugdymą surinkimas ir klubo biudžeto papildymas.	
			NVŠ sutarčių administravimas, savivaldybės ir valstybės skiriamų lėšų administravimas, tikslingas panaudojimas.	NVŠ lėšos (24 krepšeliai) Kitų būrelių apie 50 krepšelių	5200 Eur 4000 Eur	Dviejų akredituotų nuo 2023.01.01 neformaliojo ugdymo meninių programų vykdymas: „Spalvų gama“ – 12 krepšelių ir „Dizaino studija“ – 12 krepšelių. Kitų atrinktų būrelių programų akreditavimas. Teminių ekskursijų, edukacijų organizavimas, reikiamų prekių ir paslaugų pirkimas.	
				1,2 proc. paramos lėšos	200 Eur		
			Bendras klubo biudžetas	158200 Eur			

VII. VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
6.	Stiprinti klubo įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius atsižvelgiant į vietos bendruomenės poreikius.	Formuoti klubo įvaizdį elektroninėje ir kitoje viešojo erdvėje.	Klubo veiklos viešinimas internete	klubo svetainė www.klubaslakstingala.lt Klubo „Facebook“ puslapis; Šokių būrelio narių grupė „Facebook“	3-4 kartus per savaitę 3-4 kartus per savaitę Pagal poreikį Pagal poreikį	Klubo svetainėje nuolat teikiame ir atnaujiname informaciją apie įstaigos veiklą, laisvas vietas būreliuose, renginius, supažindiname visuomenę su priėmimo į klubą tvarka, vidaus tvarkos taisyklėmis, skelbiame įstaigos dokumentus.	Klubo direktorė, projektų vadovė, administratorė
			Vidinė komunikacija	Klubo darbuotojų bendra elektroninio pašto grupė Google platformoje. Zoom konferencijos.	Nuolat Pagal poreikį	Klubo darbuotojai bendrauja, dalijasi aktualia informacija elektroninio pašto grupės pagalba.	Klubo direktorė, projektų vadovė, būrelių vadovai

				Atskirų būrelių uždaro grupės: „Facebook“, Messenger, Google, ir kt. Zoom konferencijos.	Nuotolinio ugdymo metu ir pagal poreikį	Nuotolinio ugdymo metu mokytojai su savo būrelių vaikais ir jų tėvais bendrauja tiesiogiai: telefonu, elektroniniu paštu, Zoom, uždaroje Facebook Messenger grupėse, kitų socialinių tinklų pagalba.	Būrelių vadovai
		Klubo veiklos viešinimas įstaigoje ir už jos ribų: – informaciniai stendai; – skelbimai; – skrajutės; – lankstinukai	Informaciniai, švietėjiški stendai klubo patalpose	3	Pateikiama aktuali visuomenei informacija	Klubo direktorė, mokytojai	
			Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas platinant reklamą Lazdynų ir Justiniškių mikrorajonuose.	7	Klubo būrelinės veiklos pristatymas Lazdynų ir Justiniškių švietimo įstaigose, seniūnijoje, bibliotekoje bei kitose įstaigose.	Klubo direktorė, mokytojai	
			Vidinė ir išorinė komunikacija.	Atvirų veiklų organizavimas	4	Tradicinių, atvirų renginių, akcijų organizavimas įtraukiant į bendrą procesą tėvus.	Klubo direktorė, mokytojai

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	Veiklos rodiklių reikšmės metų pabaigoje		
		2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	Bendras lankytojų skaičius	150	240	300
2.	Unikalių lankytojų skaičius	110	180	230
3.	Socialiai remtinų įstaigų lankytojų skaičius	7	10	10

Direktorė

2023.02.07



Larisa Vabals