**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ VEIKLOS ATASKAITA 2018–2019 MOKSLO METAI**

1. **BENDRA INFORMACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Įstaigos pavadinimas** | Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas ,,Lakštingala“ |
| **Adresas** | Architektų g. 224 , Vilnius LT-04215 |
| **Tel. numeris** | (8 5) 216 87 99 |
| **El. Paštas** | rastine@klubaslakstingala.vilnius.lm.lt |
| **Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas** | [www.klubaslakstingala.lt](http://www.klubaslakstingala.lt) |

|  |
| --- |
| **Tikslas ir uždaviniai (iš strateginio plano)** |
| **Vaikų ir jaunimo klubo strateginis tikslas** – kurti šiuolaikišką, efektyviai dirbančią, mokinių ir visuomenės poreikius tenkinančią neformaliojo švietimo įstaigą, kurioje teikiamos kokybiškos, prevencijos, socializacijos ir užimtumo paslaugos, ugdomi vaikų ir jaunimo gyvenimo įgūdžiai bei asmeninės, socialinės, bendrosios ir dalykinės kompetencijos.  **Tikslai:**  1. tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę bei prieinamumą;  2. teikti profesionalias paslaugas vaikams ir jaunimui stiprinant darbuotojų profesines kompetencijas;  3. stiprinti klubo įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius atsižvelgiant į vietos bendruomenės poreikius.  **Uždaviniai:**  1.parengti planus, programas strateginio tikslo įgyvendinimui; 2. vykdyti įstaigos vidaus įsivertinimą; 3. tobulinti personalo kvalifikaciją; 4. pateikti įdomias ir efektyvias neformaliojo ugdymo programas, tenkinančias klubo lankytojų poreikius; 5. užtikrinti lygias ugdymosi sąlygas skirtingus gebėjimus turintiems, įvairios socialinės patirties ir poreikių vaikams; 6. organizuojant ugdomąją veiklą skatinti ugdytinių ugdymosi motyvaciją; 7. organizuoti ir plėsti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis; 8. bendradarbiauti su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene; 9. inicijuoti materialinių ir finansinių išteklių paiešką; 10. formuoti klubo įvaizdį elektroninėje ir kitoje viešoje erdvėje. |

**VEIKLOS PLANAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys**  **(iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės** | | **Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys** | **Atsakingas asmuo** |
| **Planuota rodiklio reikšmė** | **Pasiekta rodiklio reikšmė** |
| 1. | Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę bei prieinamumą | 1.Parengti planus, programas strateginio tikslo įgyvendinimui | Parengti vaikų ir jaunimo klubo veiklą reglamentuojantys dokumentai | 2018–2019 m. m. ugdymo planas  2018–2019 m. m. veiklos planas  2018–2019 m. m. renginių planas | 1  1  1 | 1  1  1 | Sudaryta darbo grupė, kuri parengė 2018–2019 m. m. ugdymo planą.  2018–2019 m. m. ugdymo planas patvirtintas 2018-09-20 direktoriaus įsakymu  Nr. V-54.  Sudaryta darbo grupė, kuri parengė 2018–2019 m. m. veiklos planą.  2018–2019 m. m. veiklos planas patvirtintas 2018-12-27 direktoriaus įsakymu  Nr. V-83  Sudaryta darbo grupė, kuri parengė 2018–2019 m. m. renginių planą. Bendruomenės nariai pateikė siūlymus renginių ir veiklos planams. Aptarimas vyko mokytojų tarybos ir klubo tarybos posėdžiuose.  Planas patvirtintas  2018-10-11 direktoriaus įsakymu Nr. V-62 | Klubo direktorė  Klubo direktorė |
|  |  |  |  | individualios  būrelių vadovų metinės programos | 8 | 8 | Programos atitinka neformaliojo ugdymo programų reikalavimus, parengtos atsižvelgiant į ugdytinių gebėjimus, interesus ir poreikius,  užtikrinant ugdymo proceso organizavimą ir vykdymą.  Programos patvirtintos 2018-09-20 direktoriaus įsakymu Nr. V-55 | Klubo direktorė, mokytojai |
|  |  | 2. Vykdyti įstaigos vidaus įsivertinimą | Vidaus įsivertinimo organizavimas | Pagal nustatytus kriterijus įvertinama klubo veikla, parengiama veiklos įsivertinimo ataskaita | 1 | 1 | Suburta klubo veiklos įsivertinimo darbo grupė, kuri planavo, organizavo ir vykdė įsivertinimo procesą klube.  Balandžio–gegužės mėnesiais buvo vykdoma vaikų anketinė apklausa, birželio mėnesį duomenys analizuojami ir rengiama klubo veiklos įsivertinimo ataskaita.  Ataskaita bus pristatyta rugsėjo mėnesį mokytojų ir klubo tarybos posėdžiuose. | Klubo direktorė,  darbo grupė |
|  |  |  |  | Mokytojų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizė | 7 | 5  Dvi mokytojos veda po 2 būrelius | 5 mokytojos parengė savo veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizę.  Dainavimo būrelio vadovė nutraukė darbo sutartį. Aptarimas vyks spalio mėnesį mokytojų tarybos posėdyje. | Klubo direktorė, mokytojai |

**ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys**  **(iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės** | | **Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys** | **Atsakingas asmuo** |
| **Planuota rodiklio reikšmė** | **Pasiekta rodiklio reikšmė** |
| 2. | Teikti profesionalias paslaugas vaikams ir jaunimui stiprinant darbuotojų profesines kompetencijas | Tobulinti personalo kvalifikaciją | Tikslinis mokytojų kvalifikacijos tobulinimas ir teorinių žinių gilinimas kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, konferencijose | Klubo darbuotojai | 2 etatai (direktorius ir sargas)  1 darbuotoja dirba su papildoma sutartimi.  7 mokytojos | Klube dirbo 6 mokytojos:  5 mokytojos turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą;  1 mokytojos – aukštesnysis išsilavinimas;  2 mokytojoms darbas klube – pagrindinės pareigos; 4 mokytojoms darbas klube nepagrindinis;  2 mokytojos turi vyr. mokytojos kategoriją,  1 mokytoja yra metodininkė  Nuo 2018-11-07 klube 0,5 etato dirba projektų vadovė. Darbo užmokestis mokamas iš klubo ugdymo lėšų. | Dailės būrelio vadovė dalyvavo konferencijoje  ,,Kūrybiškumas ir inovatyvumas formaliame ir neformaliame ugdyme“;  2 mokytojos dalyvavo 8 ak. val. seminare ,,Ugdymas per žaidimus“;  Šokių būrelio vadovė – 6 akad. val. praktiniame šokių kvalifikacijos tobulinimo seminare ir 4 akad. val. seminare ,,Disko šokių varžybos“;  Keramikos būrelio vadovė –LMNŠC 40 ak. val. kursuose apie tradicinę lietuvių keramiką.  Dainavimo būrelio vadovė–  6 ak. val. seminare muzikos mokytojoms. | Klubo direktorė,  mokytojai |
|  |  |  |  | Darbuotojų skatinimas, motyvavimas darbui bei kūrybinei veiklai | Premijos  Padėkos  Išvykos | Premijos  Padėkos  Išvykos | Už labai gerai atliktas svarbias užduotis 5 mokytojoms išmokėtos premijos.  Direktoriaus 2018-12-05 įsakymas Nr. P-12  Už gerai atliktą papildomą darbą 2 budėtojoms išmokėtos premijos.  Direktoriaus 2018-12-05 įsakymas Nr. P-12.  4 mokytojos su klubo vaikais kovo 29–30 d. dalyvavo ekskursijoje į Baltarusiją. | Klubo direktorė |

**DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys**  **(iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės** | | **Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys** | **Atsakingas asmuo** |
| **Planuota rodiklio reikšmė** | **Pasiekta rodiklio reikšmė** |
| 3. | Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę bei prieinamumą. | 1. Pateikti įdomias ir efektyvias neformaliojo ugdymo programas, tenkinančias klubo lankytojų poreikius | Organizaciniai darbai | Būrelių grupių komplektavimas, tvarkaraščio, tarifikacijos sudarymas, įsakymų rengimas personalo, ugdytinių bei veiklos klausimais, prašymų, pažymų priėmimas, sutarčių sudarymas,  apskaitos dokumentų tvarkymas.  Pedagogų registro tvarkymas  Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas  **Klubo savivalda:**  Klubo taryba, mokytojų taryba,  mokinių taryba | Sudaryti ir patvirtinti tvarkaraščiai, tarifikacija iki rugsėjo 20 d.  Sutvarkytas pedagogų registras iki spalio 1 d. Papildymai ir taisymai vykdomi nuolat  2 budėtojų veiklos organizavimas  4 posėdžiai per mokslo metus | Sudaryti ir patvirtinti tvarkaraščiai, tarifikacija iki rugsėjo 20 d.  Sutvarkytas pedagogų registras iki spalio 1 d. Papildymai ir taisymai vykdomi nuolat.  Sutvarkytas mokinių registras  2 budėtojų veiklos organizavimas  4 posėdžiai per mokslo metus | Rugsėjo–gegužės mėnesiais ugdymo procesas vyko pagal patvirtintą tvarkaraštį darbo dienomis nuo 14 iki 19 val. Direktoriaus 2018-09-18 įsakymas Nr. V-52.  Kontaktinės valandos buvo skirstomos pritarus klubo savivaldai ir atsižvelgiant į klubo galimybes. Papildomos kontaktinės valandos skiriamos padidėjus vaikų skaičiui būrelyje.  Suderintas ir patvirtintas etatinis mokytojų darbo apmokėjimas. Direktoriaus 2018-09-19 įsakymas  Nr. P-8  Nuolat registruojami tėvų (globėjų) sutartys bei kiti dokumentai, vykdoma jų apskaita.  Sudaryti budėtojų darbo grafikai  Posėdžių metu vyko veiklos pristatymas, diskusijos, pasitarimai įvairiais ugdymo ir veiklos klausimais. | Klubo direktorė  Tarybų pirmininkai,  Klubo direktorė |
|  |  | 2. Užtikrinti lygias ugdymosi sąlygas skirtingus gebėjimus turintiems, įvairios socialinės patirties ir poreikių vaikams. | Vykdoma būrelinė veikla. Siūlomos programos taikant neformaliojo ugdymo metodus (grupinė veikla, renginiai),  vasaros projektinė veikla | Individualios  būrelių vadovų metinės programos | 8 | 8 būreliai:  dailės – 4 sav. val., anglų kalbos – 4 sav. val., šokių – 4 sav. val., aerobikos – 2 sav. val., keramikos – 4 sav. val., dizaino – 4 sav. val.,  lietuvių kalbos būrelis – 4 sav. val. Naujas dainavimo būrelis – 4 sav. val. | Ugdymo procesas organizuojamas ir vykdomas pagal patvirtintas būrelių programas bei planus.  Programos patvirtintos 2018-09-20 direktoriaus įsakymu Nr. V-55 | Klubo direktorė,  mokytojai |
|  |  |  | Mokslo metų duomenys atitinkantys ugdytinius | Tarifikuotų grupių skaičius  2018–2019 m. m. | 12 | 12 grupių:  anglų kalbos, dailės  šokių, keramikos,  dizaino, dainavimo, lietuvių kalbos, aerobikos | Klubo lankytojai nuo 5 iki 18 metų. Grupės sukomplektuotos iki rugsėjo 20 d., atsižvelgiant į ugdytinių amžių, gebėjimus, galimybes ir poreikius. Laisvos vietos grupėse buvo užpildomos visus mokslo metus. | Klubo direktorė,  mokytojai |
|  |  |  | Ugdytinių priėmimas į klubą buvo vykdomas nuo rugpjūčio 25 d. | **Bendras** ugdytinių skaičius | 146 | 139 | Ugdytinių pasiskirstymas pagal programas: dailė – 16, anglų k – 21, šokiai – 24, keramika – 27, dizainas – 14, aerobika – 10, dainavimas – 9,  lietuvių k – 18. |  |
|  |  |  |  | **Unikalių** lankytojų skaičius  **4–6 metų** | 116  10 | 110  5 |  |  |
|  |  |  |  | **7–10 metų**  **11–16 metų**  Vaikai iš daugiavaikių šeimų | 70  66  12 | 44  90  23 | Sumažėjo pradinukų, nes tėvai pasirinko prailgintas grupes ir būrelius mokyklose. Padidėjo paauglių skaičius, nes grįžo daug vaikų, kurie lanko klubą 2-3 metus.  Ženkliai padaugėjo vaikų iš daugiavaikių šeimų. |  |
|  |  |  |  | **Nuo mokesčio už ugdymą atleisti vaikai:**  socialinės pašalpos gavėjai | 5 | 3 |  |  |
|  |  |  |  | **Vaikai, kuriems taikomos lengvatos:**  kai įstaigą lanko 3 ir daugiau vaikų iš vienos šeimos – (50 proc.) | 10 | 6 | Lengvata suteikta vadovaujantis nustatyta mokesčio už ugdymą tvarka. |  |
|  |  |  |  | **Klubo tarybos sprendimu:** –vaikai su negalia  – našlaičiai  – kiti, nenumatyti  atvejai | 3 | 3 | Direktoriaus 2018.09.27  Įsakymas Nr. V-58 |  |
|  |  | 3. Organizuojant ugdomąją veiklą, skatinti ugdytinių ugdymosi motyvaciją | Klubo lankytojams ir Lazdynų mikrorajono bendruomenei siūlomi įvairūs renginiai: atviros pamokos, parodos, mugės, šventės, konkursai, gerumo akcijos, koncertai, šokių festivaliai. Mokytojai dalinasi gerąja patirtimi, stebi kolegų ir kitų ugdymo įstaigų vedamas atviras pamokas. | Vykdomų renginių skaičius:  renginiai ugdytiniams ne pamokų metu  Atviri tradiciniai renginiai, varžybos  Atviros, integruotos ir edukacinės pamokos  Projektinė veikla:  – tarpbūreliniai projektai;  – tarpklubiniai projektai;  – tarpmokykliniai  projektai;  Vasaros stovykla ,,Draugystė“ | 25 renginiai, išvykos, ekskursijos  4  8  4  1 | **60**  4  10  8 projektai:  4 tarpbūreliniai  (,,Advento kalendorius“, ,,Metų laikai“, ,,Į knygų šalį“, ,,Užgavėnės“)  1 tarpklubinis kartu su klubu ,,Verdenė“ ,,Pavasario šaukliai“;  2 tarpmokykliniai:  su Lazdynų mokykla – ,,Pratęsk atviruką“;  su Sausio 13-osios progimnazija – ,,Vaikystės spalvos“;  1 tarptautinis šokių projektas ,,Žemės šokis 2019“  1 | 7 išvykos, 2 ekskursijos ( į Anykščius, į Baltarusiją), 8 būrelių šventės, 12 konkursų, 25 dailės, dizaino, keramikos parodos, 6 koncertai, festivaliai.  1 atvirų durų savaitė,  1 boulingo varžybos, 1 mugė, 1 klubo gimtadienio šventė.  5 atviros pamokos (dizaino, aerobikos, dailės, šokių, keramikos), 5 edukacinės (vaikų bibliotekoje ,,Papartis“, Radvilų rūmuose, klube)  Birželio mėnesį (10-21 d.)  vasaros stovyklą klube lankė 27 vaikai (2–5 kl.) Su vaikais dirbo būrelių vadovės. Vyko pamokėlės, išvykos, sportinės varžybos ir kiti renginiai. | Klubo direktorė,  mokytojai |

**BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys**  **(iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės** | | **Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys** | **Atsakingas asmuo** |
| **Planuota rodiklio reikšmė** | **Pasiekta rodiklio reikšmė** |
| 4. | Stiprinti klubo įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius atsižvelgiant į vietos bendruomenės poreikius | 1. Organizuoti ir plėsti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis | Klubas bendradarbiavo su:  Vilniaus miesto bendrojo lavinimo mokyklomis, kitomis Lazdynų mikrorajono įstaigomis | Pasirašyta sutartis | 3 sutartys | 4 sutartys | Su Vilniaus m. Sausio 13-osios progimnazija surengta bendra piešinių paroda ,,Vaikystės spalvos“.  Su Vilniaus vaikų ir jaunimo klubu ,,Verdenė“ .  Sutartis su VšĮ ,,Paramos vaikams centras“. Vyko paskaita paaugliams.  Sutartis su Lazdijų r. Seirijų Antano Žmuidzinavičiaus gimnazija. Rudenį vyks bendras meno projektas | Klubo direktorė,  mokytojai, klubo taryba |
|  |  |  | Vaikų ir jaunimo klubais | Klubas yra vaikų ir jaunimo klubų asociacijos narys | 1 tarpklubinis projektas | 1 tarpklubinis projektas | Su Vilniaus vaikų ir jaunimo klubu ,,Verdenė“ vykdytas bendras meno projektas ,,Pavasario šaukliai“. Vyko paroda-konkursas. | Klubo direktorė,  Dizaino būrelio vadovė |
|  |  |  |  |  |  | 1 tarptautinis projektas | 12 šokėjų dalyvavo tarptautiniame šokių projekte ,,Žemės šokis 2019“  Ši iniciatyva skirta Tarptautinei Žemės dienai | Klubo direktorė,  šokių būrelio vadovė |
|  |  | 2.  Bendradarbiauti su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene. | Bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais | Tėvų įtraukimas į klubo veiklą: bendri renginiai, atviros pamokos, pokalbiai, tėvų švietimas | 12 susitikimų | 16 susitikimų | 5 atviros pamokos (dizaino, šokių, aerobikos, dailės, keramikos)  5 tėvų konsultacijos atvirų durų savaitės metu,  5 teminiai renginiai (šokių festivalis, Užgavėnių koncertas, Kaziuko mugės koncertas, koncertas ,,Dainų popietė“, klubo gimtadienis),  1 visuotinis tėvų susirinkimas. | Klubo direktorė,  mokytojai, klubo taryba |

**FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys**  **(iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės** | | **Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys** | **Atsakingas asmuo** |
| **Planuota rodiklio reikšmė** | **Pasiekta rodiklio reikšmė** |
| 5. | Teikti profesionalias paslaugas vaikams ir jaunimui stiprinant darbuotojų profesines kompetencijas | Inicijuoti materialinių ir finansinių išteklių paiešką | Klubo biudžeto paskirstymas, išteklių ir situacijos įvertinimas, prioritetų numatymas | Klubo biudžetas | 44700 Eur | 2019 m. patikslinta sąmata  51500 Eur | Klubo lėšų skirstymas buvo derinamas su savivaldos institucijomis, užtikrinant sėkmingą ugdymo (-si) programų įgyvendinimą. Prekės ir paslaugos buvo perkamos su mažos vertės pirkimų apklausa. | Klubo direktorė |
|  |  |  | Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas, tikslingas lėšų panaudojimas | Tėvų lėšos už ugdymą | 10500 Eur | **10882** Eur  (už 2018 metus) | Mėnesinis mokestis už ugdymą surinktas 100 %. Pajamos viršijo planuotą rodiklį.  Klubas turi 25000 Eur sutaupytų tėvų lėšų. | Klubo direktorė |
|  |  |  |  | Kitos lėšos  Vasaros stovyklos projektas  Bendras klubo biudžetas | 2 proc. paramos lėšos  250 Eur  300 Eur  55750 Eur | **348,34 Eur**  Nedalyvavome konkurse, nes įstaiga neturi galimybių teikti vaikams maitinimą.  62730,34 Eur | 2% lėšų išlaidos: už 40 Eur. vaikams surengta ekskursija ,,Vilniaus istorijos“ | Klubo direktorė |

**VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys**  **(iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės** | | **Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys** | **Atsakingas asmuo** |
| **Planuota rodiklio reikšmė** | **Pasiekta rodiklio reikšmė** |
| 6. | Stiprinti klubo įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius atsižvelgiant į vietos bendruomenės poreikius. | Formuoti klubo įvaizdį elektroninėje ir kitoje viešoje erdvėje | Klubo veiklos viešinimas internete | klubo svetainė  [www.klubaslakstingala.lt](http://www.klubaslakstingala.lt)  facebook paskyra:  Mokytojos Lakštingalos,  Šokių būrelio narių  grupė facebook | 1 kartą per mėnesį  Pagal poreikį  Pagal poreikį | Rugsėjo mėnesį 1 kartą per savaitę;  10–01 mėn. 2 kartus per mėnesį;  02–05 mėn. 1 kartą per savaitę  Pagal poreikį  Pagal poreikį | Nuo 2019 m. sausio 20 d. veikia nauja šiuolaikiška klubo svetainė.  Klubo svetainėje teikiame ir atnaujiname informaciją apie įstaigos veiklą, laisvas vietas būreliuose, renginius, supažindiname visuomenę su priėmimo į klubą tvarka, vidaus tvarkos taisyklėmis, skelbiame įstaigos dokumentus.  Mokytojų facebook paskyroje ir šokių būrelio narių facebook paskyroje informacija apie užsiėmimus, renginius, susirinkimus teikiama pagal poreikį. | Klubo direktorė,  Projektų vadovė Jurgita Maskeliūnaitė  Mokinė Agata Trunovaitė |
|  |  |  | Klubo veiklos viešinimas įstaigoje ir už jos ribų:  – informaciniai stendai;  – skelbimai;  – skrajutės;  – lankstinukai | Informaciniai, švietėjiški stendai klubo patalpose  Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas platinant reklamą Lazdynų mikrorajone | 2  6 | 2  6 | Pateikiama aktuali informacija klubo bendruomenei.  Skelbimai apie klubo veiklą ir būrelius pakabinti ant Lazdynų mikrorajono stendų.  Klubo būrelinė veikla pristatyta Lazdynų, Ąžuolyno, Sausio 13-osios mokyklose, vaikų bibliotekoje ,,Papartis“, ,,Obelėlės“ ir ,,Spygliuko“ darželiuose | Klubo direktorė, mokytojos  Klubo direktorė, mokytojos |
|  |  |  | Vidinė ir išorinė komunikacija | Atvirų veiklų organizavimas | 4 | 6 | 5 atviros pamokos (dizaino, šokių, aerobikos, dailės, keramikos)  1 atvirų durų savaitė. | Klubo direktorė, mokytojos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos rodiklis** | **VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS METŲ PABAIGOJE** | | |
| **2016–2017 m. m.** | **2017–2018 m. m.** | **2018–2019 m. m.** |
| 1. | Bendras lankytojų skaičius | 138 | 144 | 139 |
| 2. | Unikalių lankytojų skaičius | 108 | 121 | 110 |
| 3. | Socialiai remtinų įstaigos lankytojų skaičius | 2 | 7 | 6 |
| 4. | Įstaigos lankytojų iš daugiavaikių šeimų skaičius | 15 | 24 | 23 |

Direktorė Larisa Vabals

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

l. e. p. Jaunimo skyriaus vedėja

Viktorija Vilimavičienė

2019 m. .................. mėn. .... d.